

# السلام عليك يا ابا صالح المهدي

## فرم معرفی مسئول روابط عمومی مهدیه

نام مهدیه: نام استان: نام شهرستان:  
تلفن ثابت: پیش شماره تلفن ثابت:  
نام مدیر عامل: امضاء:

### مشخصات رابط

نام: نام خانوادگی: نام پدر:  
تاریخ تولد: کد ملی: تحصیلات:  
تلفن ثابت: تلفن همراه:

میزان آشنایی با روابط عمومی و تبلیغات و کامپیوتر:

### شرح وظایف:

- ۱- ارتباط مستمر با دبیرخانه مجمع و اطلاع از آخرین مصوبات هیئت رئیسه مجمع و انتقال به مدیران مهدیه
- ۲- تهیه اخبار، عکس و فیلم از برنامه های مهدیه جهت استفاده دبیرخانه مجمع، مجله شمیم و سایت مجمع
- ۳- استفاده از ابزارهای تبلیغاتی در راستای یکسان سازی برنامه های مهدیه ها.
- ۴- ارسال فایل معرفی مهدیه به سایت مجمع مهدیه های سراسر کشور و دریافت رمز عبور جهت ارسال اخبار
- ۵- هماهنگی جهت دریافت نشریات و توزیع آن.

### ملاحظات:

رابط معرفی شده به عنوان نماینده تام الاختیار آن مهدیه در امور روابط عمومی می باشد.